

GOOGLE FORM KULLANIMI

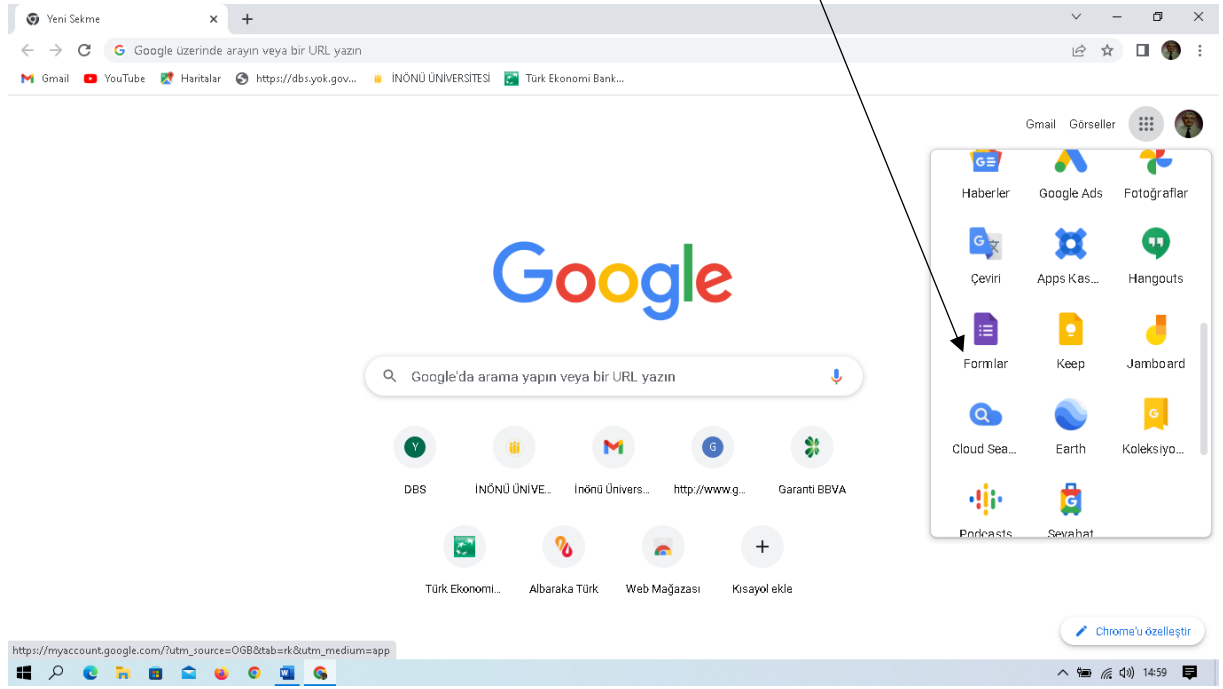
Hazırlayan
Prof. Dr. Mustafa Akdağ

İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Malatya, 2022

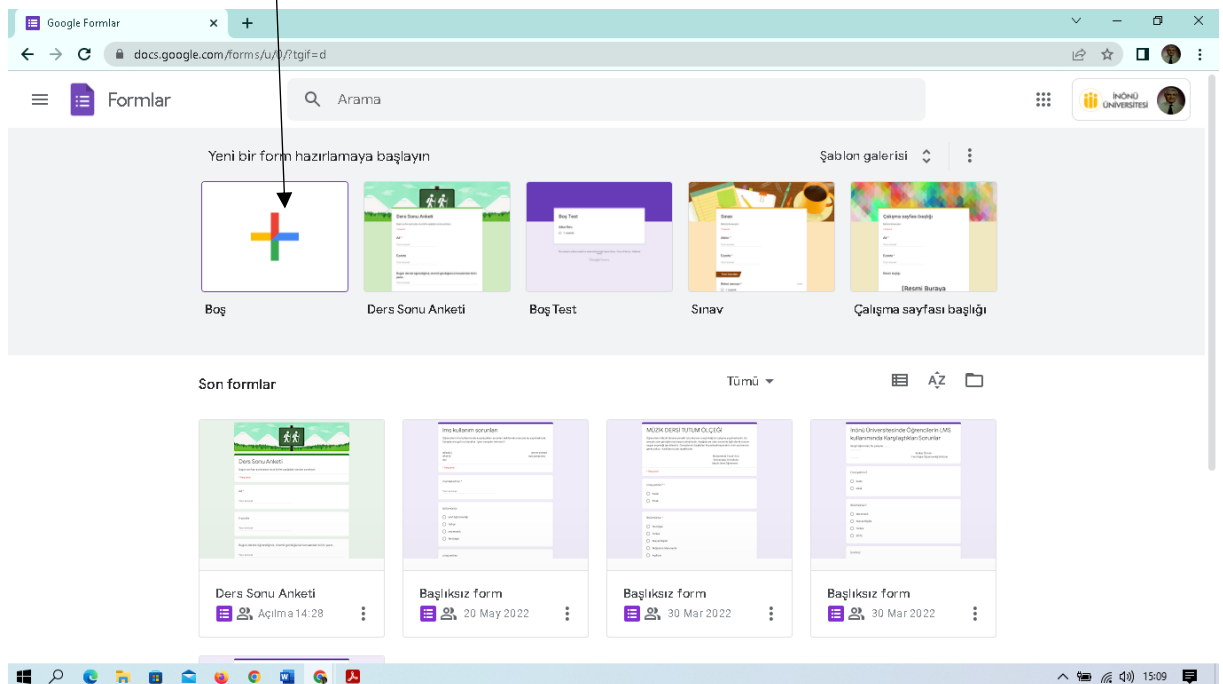
GOOGLE FORMLAR

Bilimsel araştırmalarda anket, ölçek gibi veri toplama araçlarının hazırlanması, sanal ortamda ilgililerin bunları doldurması, toplanan verilerin basit düzeyde de olsa frekans, yüzde ve grafiksel dökümünün yapılması amacıyla kullanılır. Ölçme ve değerlendirmede de (sınavlar) kullanılabilir.

Google ana sayfasının sağ tarafındaki “Google Uygulamaları” açılır, gelen menüden “Formlar” işaretlenir.



Yeni bir form oluşturmak için “Boş” seçilir.



“Başlıksız Form” kısmına anketimizin adı yazılır. “Form açıklaması” kısmına anket ile ilgili açıklamalar not edilir.

Başlıksız form

Form açıklaması

Başlıksız Soru

☐ 1. Seçenek

Aşağıda örnek bir “başlık” ve “açıklama” yer almaktadır.

Bir aşağıda (Başlıksız Soru) soru ekleme yeri bulunmaktadır.

Öğrencilerin LMS Kullanımında Karşılaştıkları Sorunlar

Sevgili öğrenciler,
Bu anket derslerinizin yüzyüze eğitime alternatif olarak uzaktan eğitim uygulaması olan LMS üzerinden yapılmasına ile ilgili görüşlerinizi almak üzere hazırlanmıştır. Vereceğiniz cevaplar bu araştırma kapsamında kullanılacaktır. Başkaları ile paylaşılmayacaktır. İlgili ve yardımınız için teşekkürler.

Prof. Dr. Mustafa Akdağ
İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Başlıksız Soru

☐ 1. Seçenek

SORU EKLEME

“Başlıksız Soru” kısmı tıklanarak aktif hale getirilir ve soru kökü yazılır.

Sağ taraftaki bölüm tıklandığında gelen menüden sorunun seçeneklerinin ne türden olacağı (çoktan seçmeli, kısa yanıt, paragraf (uzun yanıt)) ayarlanır.

Sorunun seçenekleri yazılır.

kaydedildi

Sorular Yanıtlar Ayarlar

Sorular

Sevgili öğrenciler,
Bu anket derslerinizin yüz yüze eğitime alternatif olarak uzaktan eğitim uygulaması olan LMS üzerinden yapılmasına ile ilgili görüşlerinizi almak üzere hazırlanmıştır. Vereceğiniz cevaplar bu araştırma kapsamında kullanılacaktır. Başkaları ile paylaşılmayacaktır. İlgili ve yardımınız için teşekkürler.

Prof. Dr. Mustafa Akdağ
İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Başlıksız Soru

1. Seçenek

Seçenek ekle veya "Diğer" seçeneği ekle

Çoktan seçmeli

Gerekli

Örneğimizde “Cinsiyetiniz?” sorusu için sağda açılan menüden tür olarak “Çoktan seçmeli” seçilmiştir.

“1. Seçenek” kısmı tıklanarak ilk seçeneğimiz “Kadın” yazılmıştır. Enter tuşuna basılarak ya da bir alt satırdaki “seçenek ekle” tıklanarak 2. Seçeneğin yazılmasına geçilir.

Tüm değişiklikler Drive'a kaydedildi

Sorular Yanıtlar Ayarlar

Sorular

Sevgili öğrenciler,
Bu anket derslerinizin yüz yüze eğitime alternatif olarak uzaktan eğitim uygulaması olan LMS üzerinden yapılmasına ile ilgili görüşlerinizi almak üzere hazırlanmıştır. Vereceğiniz cevaplar bu araştırma kapsamında kullanılacaktır. Başkaları ile paylaşılmayacaktır. İlgili ve yardımınız için teşekkürler.

Prof. Dr. Mustafa Akdağ
İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Cinsiyetiniz?

1. seçenek

Seçenek ekle veya "Diğer" seçeneği ekle

Kısa yanıt

Paragraf

Çoktan seçmeli

Onay kutuları

Açılır menü

Dosya yükleme

Doğrusal ölçek

Çoktan seçmeli tablosu

Onay kutusu tablosu

Tarih

Saat

Herhangi bir seçeneğin sırası değiştirilmek isteniyorsa, o seçeneğin sol başına geldiğinde beliren çapraz ok işareti tıklanır “sürükleyip bırak” yapılarak seçenek yukarı ya da aşağıya taşınır. Aynı işlem her bir sorunun sırasını değiştirmek için de kullanılır.

Soruların sırası değiştirilmek için soru çerçevesinin üst sınır çizgisine yakın bir yere geldiğinde çıkan çapraz ok işareti tıklanır “sürükleyip bırak” yapılarak soru yukarı ya da aşağıya taşınır.

Herhangi bir seçeneği silmek için sağdaki “(X)” tıklanır.

Sorular Yanıtlar Ayarlar

Bu anket derslerinizin yüz yüze eğitime alternatif olarak uzaktan eğitim uygulaması olan LMS üzerinden yapılmasına ile ilgili görüşlerinizi almak üzere hazırlanmıştır. Vereceğiniz cevaplar bu araştırma kapsamında kullanılacaktır. Başkaları ile paylaşılmayacaktır. İlgi ve yardımınız için teşekkürler.

Prof. Dr. Mustafa Akdağ
İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Cinsiyetiniz?

☐ Kadın

☐ Erkek

☐ Seçenek ekle veya "Diğer" seçeneği ekle

☒ Çoktan seçmeli

☐ Kopyala ☐ Sil ☐ Gereklilik ☐ Gereklilik

☐ +

Bu sorunun tamamı yeni bir soru olarak eklenmek isteniyorsa “Kopyala” simgesi tıklanır.

Bu soruyu tamamen silmek için “Sil” simgesi tıklanır.

Bu sorunun cevaplanması zorunlu ise “Gerekli” kısmı aktifleştirilir.

Yeni bir soru eklemek için sağdaki menüden “+” işareti tıklanır.

Eklenen 2. Soru “Bölümünüz?” sorusudur. Çoktan seçmeli 4 seçeneklidir. Ancak burada 1., 2., 3., 4. seçeneklerin yazıldığı kısmın altındaki “Diğer...” kısmı tıklandığında öğrencilere bu dört seçeneğin dışında bir bölüm varsa kendilerinin onu yazması istenir. “Seçenek ekle” tıklanarak 5. Bölüm seçeneği eklenir.

İstenirse “Bölümünüz?” başlığının sağındaki simge ve herhangi bir seçeneğin üzerine gelindiğinde ortaya çıkan “Resim ekle” simgesi tıklanarak soru kökü ya da seçenekle ilgili resim eklenebilmektedir.

The screenshot displays a quiz interface. At the top, there is a question titled "Bölümünüz?". Below the question, there are six multiple-choice options, each with a radio button: "Sınıf Öğretmenliği", "İlköğretim Matematik", "Sosyal Bilgiler", "Fen Bilgisi", "Diğer...", and "Seçenek ekle". To the right of the "Diğer..." option, there is a small icon of a picture with a plus sign, and a button labeled "Resim ekle". Above the options, there is a dropdown menu labeled "Çoktan seçmeli". On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with several icons: a plus sign, a document, a text editor, a picture, a video, and a list. At the bottom of the interface, there is a bar with a "Gerekli" toggle switch and a menu icon.

Aşağıda anketlerde sıklıkla kullanılan derecelendirmeli soru yapısına ilişkin bir örnek oluşturulmuştur.

Bu kısma anket maddelerine ilişkin bilgilendirme yazılır.

Soru tipi olarak sağıdaki menüden “çoktan seçmeli tablosu” seçilir.

Sol taraftaki satırlar bölümünde anket madde ifadeleri (sorular) yazılır.

Sütunlar bölümünde anket maddelerine karşılık gelecek seçenekler yazılır.

Soru

Satırlar

1. 1. Satır

2. Satır ekleyin

Sütunlar

1. sütun

Sütun ekle

Çoktan seçmeli tablosu

Her satırda yanıt verilmesini zorunlu kıl

Aşağıda bu “Çoktan seçmeli tablosu” türündeki örnek sorunun (4 maddeli 5 seçenekli) oluşturulma süreci görülmektedir.

LMS'de karşılaşılan sorunlarla ilgili kendinize uyan seçeneği işaretleyiniz.

Satırlar

1. LMS'ye girmekte sorun yaşıyorum

2. Arkadaşlarımla iletişim kurmakta zorluk...

3. Hocalarımla sorun yaşıyorum

4. Teknik bağlantı sorunları yaşıyorum

5. Satır ekleyin

Sütunlar

Her zaman

Sık sık

Ara sıra

Çok seyrek

Hiçbir zaman

Sütun ekle

Çoktan seçmeli tablosu

Her satırda yanıt verilmesini zorunlu kıl

Anketlerde yaygın olarak kullanılan bir başka soru yapısı “Doğrusal ölçek” tarzıdır. Bunun için öncelikle sağdaki menüden bu seçenek işaretlenir.

Soru kısmına anket maddesi yazılır.

İstenirse “Etiket” kısımlarına 1. ve 5. derecelere karşılık gelen ifadeler yazılır.

İstenirse 1 ve 5’ler tıklandığında gelen menüden başlangıç ve bitiş noktaları değiştirilebilir.

Aşağı kısımda “Doğrusal ölçek” yapısında oluşturan bir soru örneği görülmektedir.

Sorular Yanıtlar Ayarlar

Soru

Doğrusal ölçek

1 - 5

1 Etiket (isteğe bağlı)

5 Etiket (isteğe bağlı)

LMS'ye girmekte sorun yaşıyorum.

1 2 3 4 5

Hiçbir zaman Her zaman

Gerekli

Yeni soru eklemenin bir başka yolu sağ taraftaki setin ikinci simgesi olan “Soruları içe aktar” ı tıklamaktır.

Sorular Yanıtlar Ayarlar

1 2 3 4 5

LMS'ye girmekte sorun yaşıyorum.

Doğrusal ölçek

1 - 5

1 Hiçbir zaman

5 Her zaman

Gerekli

Soruları içe aktar

Gelen “Form Seçin” sayfasında daha önceden hazırlamış olduğumuz formlar listelenmektedir. Hangi form dosyasından soru aktarmak isteniyorsa o seçilir ve sol alttaki “Seç” düğmesi tıklanır.

Form Seçin

Formlar Daha önce seçilenler

Formlar

Dosyalar

Öğrencilerin L...

Başlıksız for...

Başlıksız for...

Ders Sonu An...

Başlıksız for...

Seç İptal

Ekranın sağ tarafında açılan “Soruları içe aktar” bölümünde içinden soru çekeceğimiz formun soruları sıralanmaktadır. Burada hangi soru ya da soruları kendi formumuza almak istiyorsak işaretleyip “sağ altta bulunan “Soruları (1) içe aktar”ı tıklarız. Bu örnekte bir soru seçilmiştir.

Sorular Yanıtlar Ayarlar

1 2 3 4 5

1 - 5

1 Hiçbir zaman

5 Her zaman

Soruları içe aktar X

Başlıksız form
Formu değiştir

☐ Cinsiyetiniz?
Çoktan seçmeli: 2 seçenek

☐ Bölümünüz?
Çoktan seçmeli: 4 seçenek

☐ Sınıfınız
Çoktan seçmeli: 4 seçenek

☐ Aşağıdaki sorularda kendinize uygun seçeneği işaretleyiniz?
Çoktan seçmeli tablosu

☒ LMS de karşılaştığınız sorunları aşmak neler yapıyorsunuz?
Paragraf

Soruları (1) içe aktar

Eklenen soru aşağıda görülmektedir.

Sorular Yanıtlar Ayarlar

LMS'ye girmekte sorun yaşıyorum.

1 2 3 4 5

Hiçbir zaman Her zaman

LMS de karşılaştığınız sorunları aşmak neler yapıyorsunuz?

Uzun yanıt metni

Paragraf

Soruları (1) içe aktar

Sağ taraftaki setin üçüncü simgesi tıklandığında o soru ile ilgili başlık ve açıklama eklenmesi yapılır. Bu müstakil bir çerçeve olarak sorunun devamına yerleşir.

LMS'ye girmekte sorun yaşıyorum.

1 2 3 4 5

Hiçbir zaman Her zaman

LMS de karşılaştığınız sorunları aşmak neler yapıyorsunuz?

Uzun yanıt metni

Paragraf

Gerekli

Başlık ve açıklama ekle

“Adsız Başlık” kısmına düşündüğümüz başlığı, “Açıklama (isteğe bağlı)” kısmına başlıkla ilgili açıklama notu yazılır.

Sorular Yanıtlar Ayarlar

1 2 3 4 5

Hiçbir zaman Her zaman

LMS de karşılaştığınız sorunları aşmak neler yapıyorsunuz?

Uzun yanıt metni

Adsız Başlık

B I U G X

Açıklama (isteğe bağlı)

Aşağıda “Başlık ve açıklama ekle” ile ilgili yapılmış örnek bulunmaktadır. İhtiyaç duyulursa yazımınızın altında açılan menüden, bu yazılanlar ile ilgili bazı biçimlendirme (Koyu, italik, altı çizili vb.) işlemleri de yapılabilir.

Hiçbir zaman 1 2 3 4 5 Her zaman

LMS de karşılaştığınız sorunları aşmak neler yapıyorsunuz?

Uzun yanıt metni

Açık Uçlu Sorular

Aşağıdaki sorularda lütfen uzun cevaplar yazınız!

B *I* U [A](#)

-

-

~~X~~

+

📄

📊

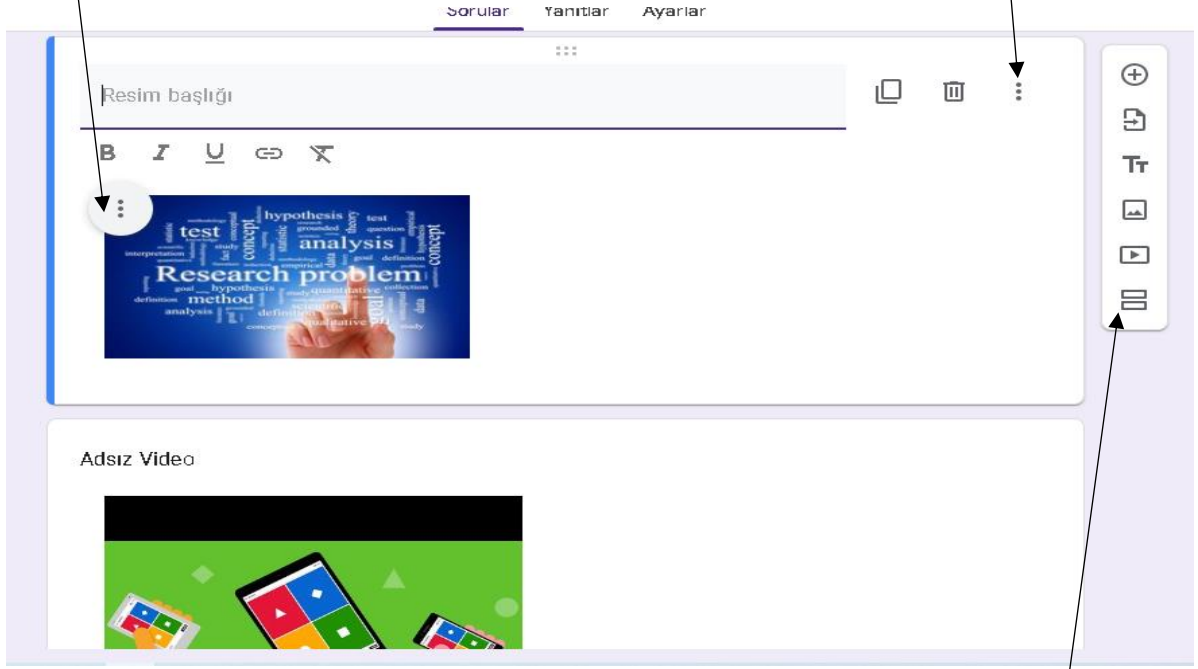
📺

🔗

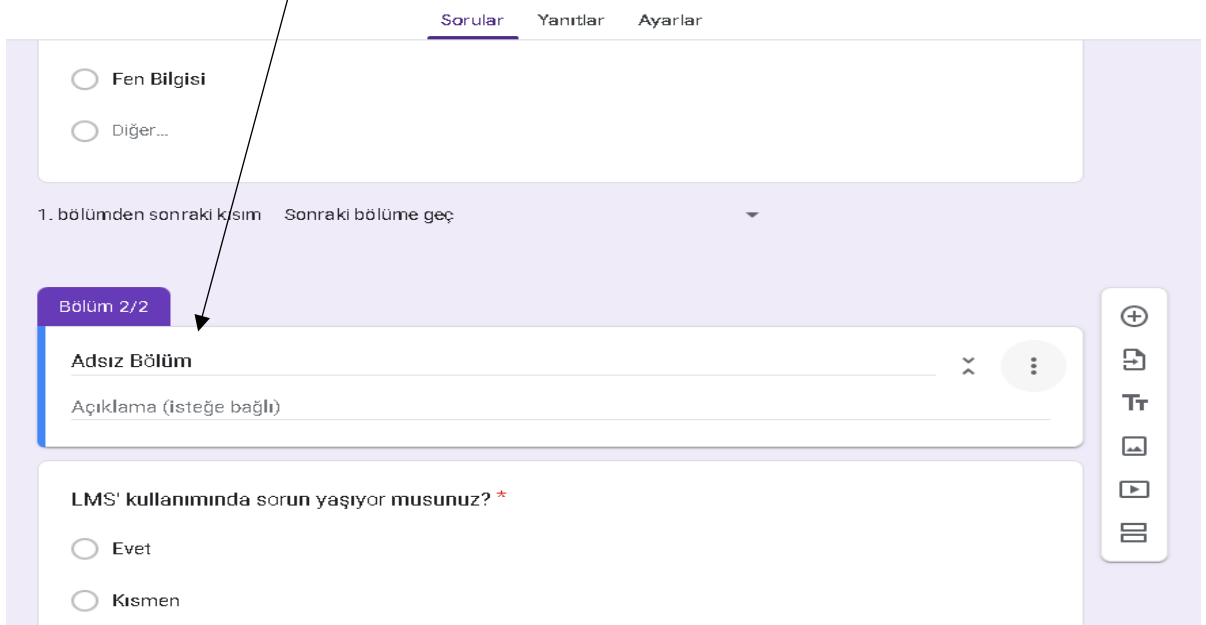
Sağ taraftaki setin dördüncü simgesi (Resim ekle) ya da beşinci simgesi (Video ekle) tıklandığında müstakil bir çerçevede resim/video eklenmiş olur. Devamında gerekiyorsa bunlarla ilgili sorular oluşturulabilir.

Eklenen resim/videoyun sol üst köşesinde bulunan üç noktalı kısım tıklanarak gelen menüden sola hizalama, ortalama, sağa hizalama, silme gibi işlemler yapılabilir.

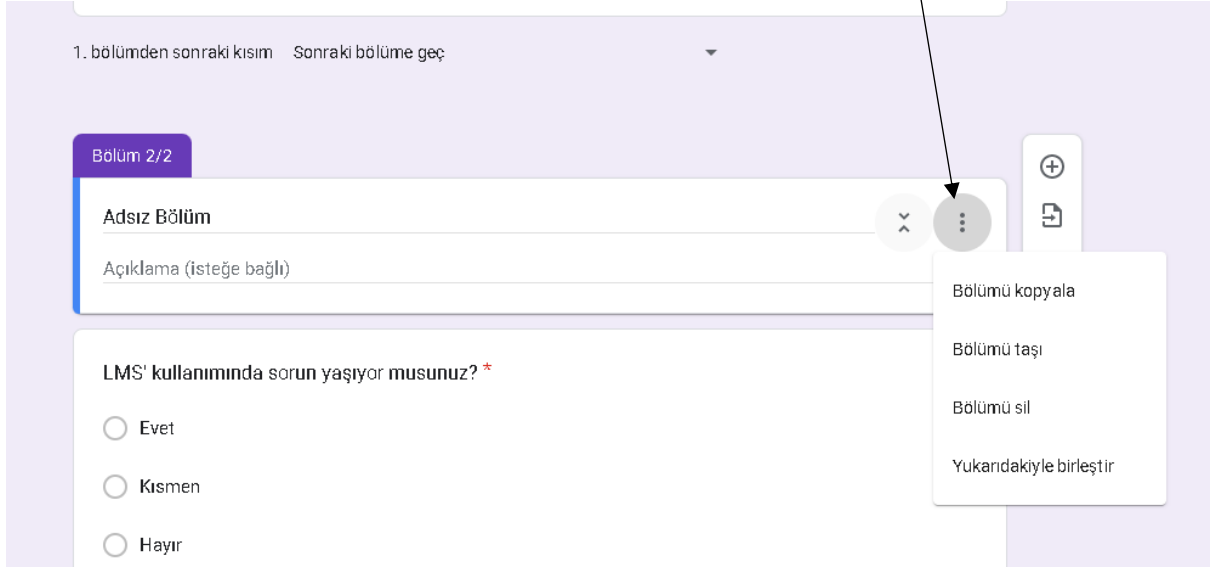
Eklenen resim/videoyun sağ üst köşesinde bulunan üç noktalı kısım tıklandığında “Fare üzerine gelindiğinde görüntülenen metin” işaretlenirse, resim başlığının altında açılan satıra bu amaçla bir yazı yazılır. Anketi dolduran kişi, fareyi bu resmin üzerinde gezdirdiğinde bu yazı kendiliğinden çıkar.



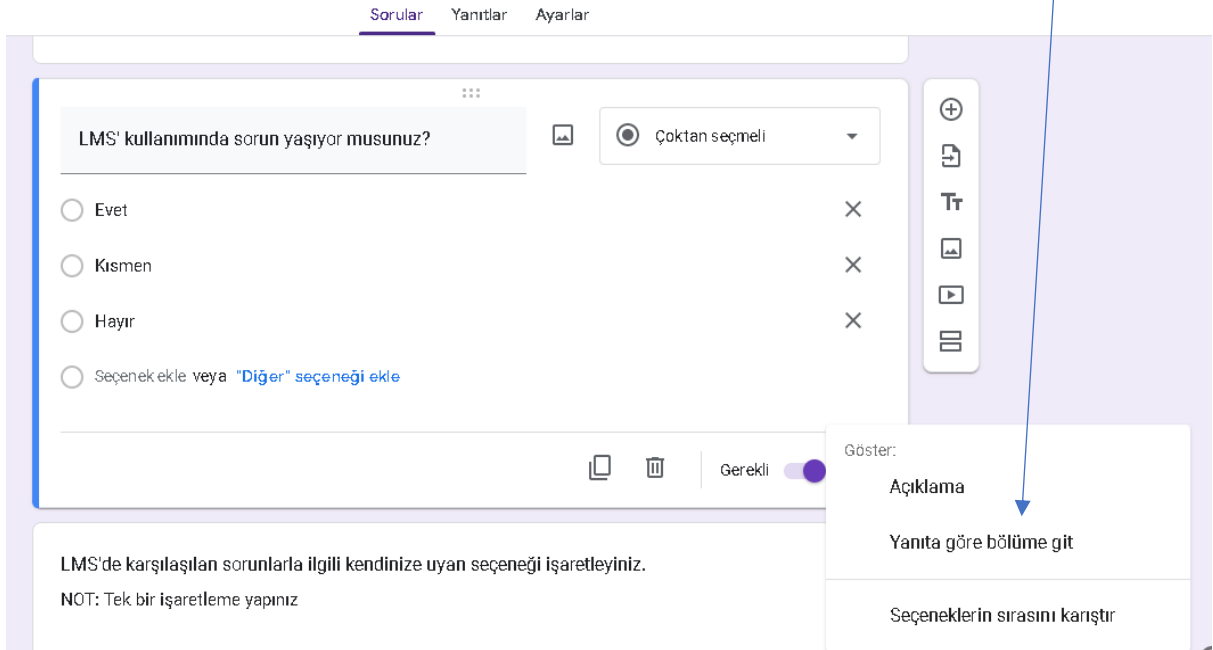
İstenirse, anketi dolduran kişinin soruları bölüm bölüm takip etmesini istiyorsak, uygun bir yerde bölme (sayfa bölmesi) koyabiliriz. Bunun için Sağ taraftaki setin beşinci simgesi (Bölüm ekle) tıklanır. Bir altta açılan yeni çerçevede ilgili yere bölüm adı, altına da istenirse bununla ilgili açıklama notu yazılır.



Oluşturulan bölüm ile ilgili çerçevenin sağ tarafındaki üç noktalı simge tıklandığında bölümü kopyalama, taşıma, silme ya da bölümü iptal edip yukarıdaki bölümle birleştirme işlemleri yapılır. “Bölümü sil” işleminde dikkatli olunmalıdır; bu bölümün altında yer alan tüm soruların hepsi silinebilir.



Çoktan seçmeli bir soruda verilen cevaba bağlı olarak öğrenci, başka bir bölüme yönlendirilebilmektedir. Bu işlem aslında belli soruları doldurmadan geçme/köprü kurma işlemidir. Bunun için sorunun sağ alt tarafındaki üç noktalı kısım tıklandığında gelen menüden “Yanıtla göre bölüme git” tıklanır.



Devamında sorunun seçeneklerinde açılır menüler oluşur. Hangi seçenekle köprü kurulmak isteniyorsa o seçeneğin açılır menüsü tıklanır. Buradan öğrencinin gitmesi istenen bölüm seçilir. Örneğimizde “Hayır” ı işaretleyenlerin 3. Bölüme git’mesi seçilmiştir. Böylece LMS kullanımında sorun yaşamadığını belirten öğrencinin doğrudan anketin sonuna gönderilip, doldurma işlemini bitirmesi istenmiştir.

Sorular Yanıtlar Ayarlar

LMS' kullanımında sorun yaşıyor musunuz?

☐ Evet ☐ Kısmen ☒ Hayır ☐ Seçenek ekle veya "Diğer" seçeneği ekle

Çoktan seçmeli

Sonraki bölüme geç

Sonraki bölüme geç

Sonraki bölüme geç

1. bölüme (Öğrencilerin LMS ...ştıkları Sorunlar) git

2. bölüme (Adsız Bölüm) git

3. bölüme (Ankete gösterdiğiniz...eşekkür ederiz!!!) git

Formu gönder

LMS'de karşılaşılan sorunlarla ilgili kendinize

Ana sayfanın sağ üst köşesindeki simgelerden “Temayı özelleştir” tıklandığında sağ kenarda açılan menüden başlık, soru kökü ve seçeneklerin yazı tipi boyutları değiştirilebilir. Renk ayarlamaları yapılabilir.

“Ön izleme” simgesinden formun öğrencinin dolduracağı şekildeki son hali gözlemlenir.

“Geri al” ve “Yinele” simgelerinden, form üzerinde yapılan işlemler geriye ya da ileriye alınır

“Gönder” simgesi ile anket ilgililere yollanır.

Kullanımında Karşılaştıkları Sorunlar

Tüm değişiklikler Drive'a kaydedildi

Gönder

Bölüm 1/3

Öğrencilerin LMS Kullanımında Karşılaştıkları Sorunlar

Sevgili öğrenciler,
Bu anket derslerinizin yüz yüze eğitime alternatif olarak uzaktan eğitim uygulaması olan LMS üzerinden yapılmasına ile ilgili görüşlerinizi almak üzere hazırlanmıştır. Vereceğiniz cevaplar bu araştırma kapsamında kullanılacaktır. Başkaları ile paylaşılmayacaktır. İlgili ve yardımınız için teşekkürler.

Prof. Dr. Mustafa Akdağ
İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Cinsiyetiniz?

Tema

Metin stili

Üstbilgi

Roboto 24

Soru

Roboto 12

Metin

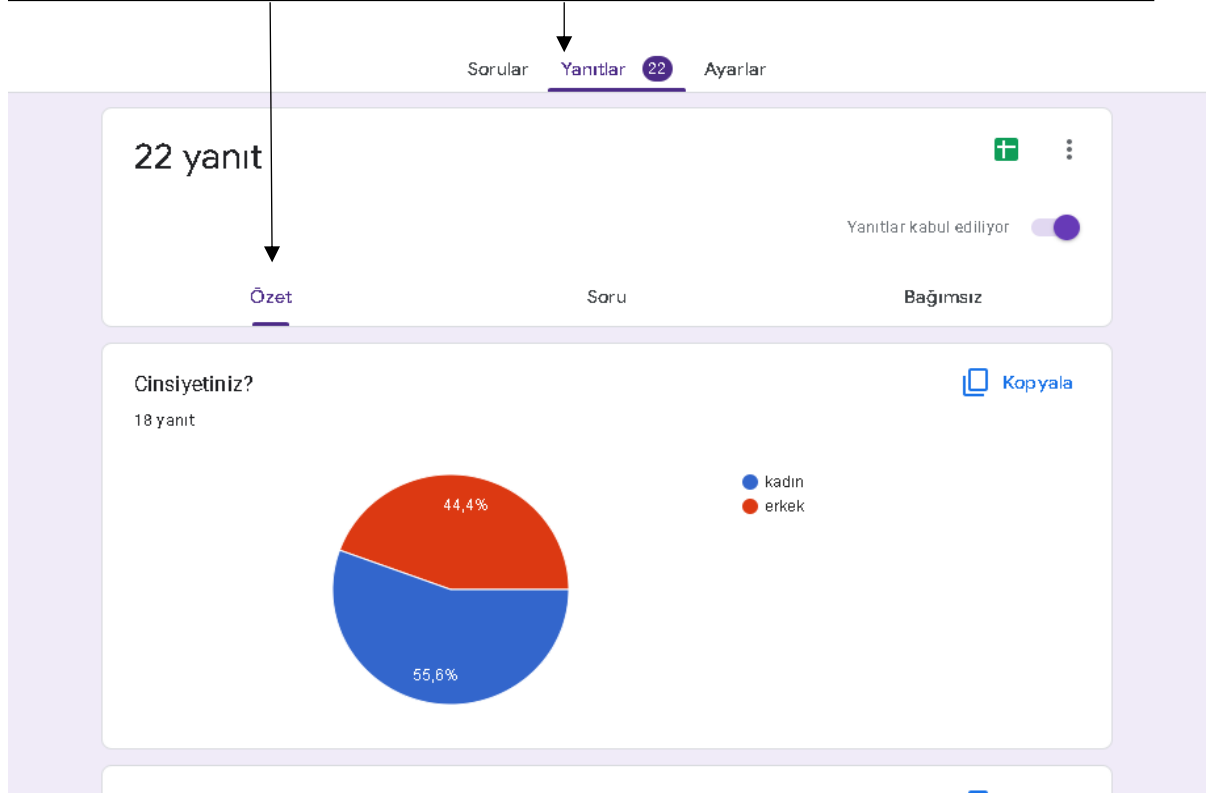
Roboto 11

“Gönder” simgesi tıklandığında gelen “Formu gönder” sayfasında, hazırlanmış olan anket formu, dolduracak olan kişilere farklı yollarla gönderilir:

“E-posta” kısmında alıcı ya da alıcıların e-mailleri yazılıp sağ alttaki “Gönder” düğmesi tıklanır.

“Bağlantı” simgesi tıklandığında formun ulaşılacağı internet adresinin yer aldığı pencere açılır. Sağ alttaki “Kopyala” düğmesi tıklanarak bu adres örneğin whatsapp’tan paylaşılabilir.

Ana sayfadaki “Yanıtlar” kısmı tıklandığında anketi dolduran kişilerin verdikleri cevaplara ulaşılmaktadır. “Özet” bölümünde, cevaplar yüzdelik ve grafiksel gösterimle verilmektedir. Açık uçlu soruların cevapları da kişilerin yazdığı cümleler şeklinde görünmektedir.



Yanıtlar sayfasının “Soru” sekmesinde her bir soruya verilen cevapların dağılımı görülmektedir. Örneğimizde cinsiyet soruna verilen cevaplara bakıldığında 10 kişi bayan, 8 kişi erkek seçeneğini işaretlemiş, 4 kişi bu soruyu boş bırakmıştır.

Sorular Yanıtlar 22 Ayarlar

Özet Soru Bağımsız

Cinsiyetiniz?

1 / 7

Cinsiyetiniz?

Görüntüleme seçenekleri

☒ kadın

10 yanıt

☒ erkek

8 yanıt

Soru boş bırakıldı

4 yanıt

Yanıtlar sayfasının “Bağımsız” sekmesinde her bir katılımcının sorulara verdikleri cevapların neler olduğu/hangi seçeneği işaretledikleri görülmektedir. Örneğimizde 22 katılımcıdan 1. katılımcının cevapları izlenmektedir. Diğer katılımcıların cevaplarını görmek için “Sonraki yanıt” düğmesi tıklanmalı ya da 1 rakamının sağında beliren aşağı/yukarı düğmeleri kullanılmalıdır.

Sorular Yanıtlar 22 Ayarlar

Özet Soru Bağımsız

< 1 / 22 >

Sonraki yanıt

Yanıtlar düzenlenemez

İnönü Üniversitesinde Öğrencilerin LMS Kullanımında Karşılaştıkları Sorunlar

Sevgili öğrenciler,.....
..... hazırlanmıştır.

Sadiye Özmen
Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü

Cinsiyetiniz?

☒ kadın

☐ erkek

İstenirse yanıtlar sağ üst köşedeki yeşil simge tıklanarak elektronik tablo halinde görüntülenir.

Sorular Yanıtlar 22 Ayarlar

22 yanıt

Yanıtları E-Tablolar'da görüntüle

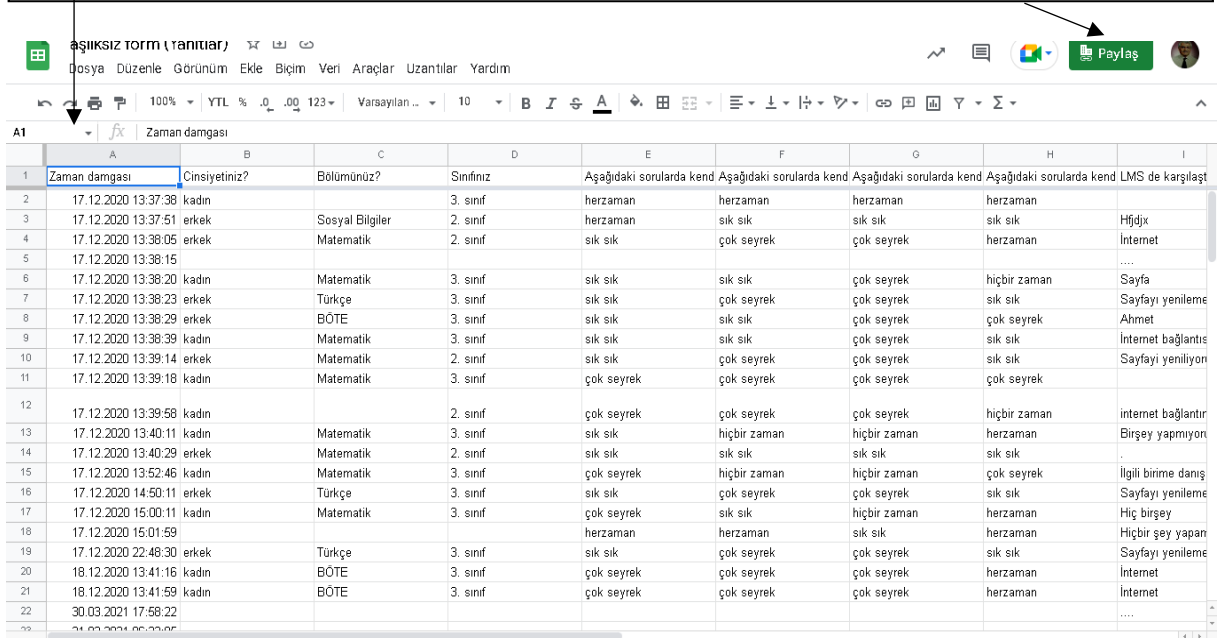
Yanıtlar kabul ediliyor

Özet Soru Bağımsız

Cinsiyetiniz?

< 1 / 7 >

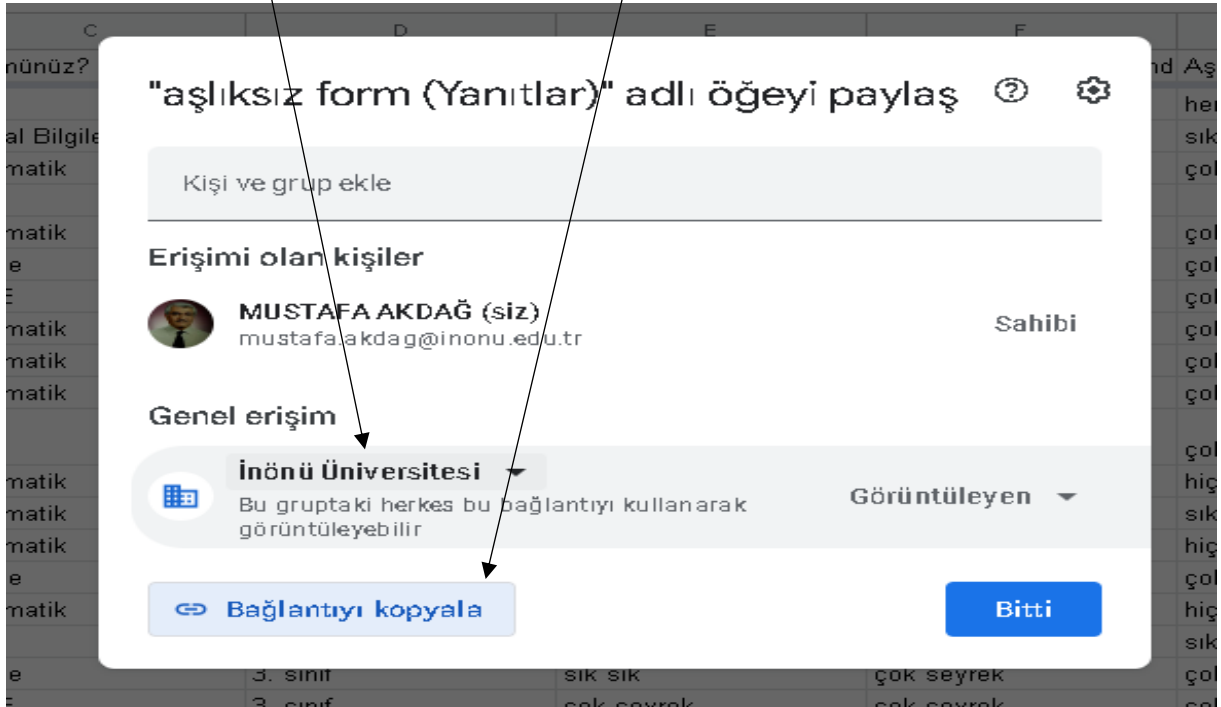
Her öğrencinin tüm sorulara verdikleri cevaplar Excel formatında listelenmektedir. Sağ üst köşedeki “Paylaş” düğmesi tıklandığında başkalarının da bu tabloya ulaşmaları sağlanır.



A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Zaman damgası	Cinsiyetiniz?	Bölümünüz?	Sınıfınız	Aşağıdaki sorularda kend	Aşağıdaki sorularda kend	Aşağıdaki sorularda kend	Aşağıdaki sorularda kend	LMS de karşılaşt
2	17.12.2020 13:37:38	kadın		3. sınıf	her zaman	her zaman	her zaman	her zaman	
3	17.12.2020 13:37:51	erkek	Sosyal Bilgiler	2. sınıf	her zaman	sık sık	sık sık	sık sık	Hıjdix
4	17.12.2020 13:38:05	erkek	Matematik	2. sınıf	sık sık	çok seyrek	çok seyrek	her zaman	İnternet
5	17.12.2020 13:38:15							
6	17.12.2020 13:38:20	kadın	Matematik	3. sınıf	sık sık	sık sık	çok seyrek	hiçbir zaman	Sayfa
7	17.12.2020 13:38:23	erkek	Türkçe	3. sınıf	sık sık	çok seyrek	çok seyrek	sık sık	Sayfayı yenileme
8	17.12.2020 13:38:29	erkek	BÖTE	3. sınıf	sık sık	sık sık	çok seyrek	çok seyrek	Ahmet
9	17.12.2020 13:38:39	kadın	Matematik	3. sınıf	sık sık	sık sık	çok seyrek	sık sık	İnternet bağlantısı
10	17.12.2020 13:39:14	erkek	Matematik	2. sınıf	sık sık	çok seyrek	çok seyrek	sık sık	Sayfayı yeniliyon
11	17.12.2020 13:39:18	kadın	Matematik	3. sınıf	çok seyrek	çok seyrek	çok seyrek	çok seyrek	
12	17.12.2020 13:39:58	kadın		2. sınıf	çok seyrek	çok seyrek	çok seyrek	hiçbir zaman	internet bağlantısı
13	17.12.2020 13:40:11	kadın	Matematik	3. sınıf	sık sık	hiçbir zaman	hiçbir zaman	her zaman	Birşey yapmıyor
14	17.12.2020 13:40:29	erkek	Matematik	2. sınıf	sık sık	sık sık	sık sık	sık sık	
15	17.12.2020 13:52:46	kadın	Matematik	3. sınıf	çok seyrek	hiçbir zaman	hiçbir zaman	çok seyrek	İlgili birime danış
16	17.12.2020 14:50:11	erkek	Türkçe	3. sınıf	sık sık	çok seyrek	çok seyrek	sık sık	Sayfayı yenileme
17	17.12.2020 15:00:11	kadın	Matematik	3. sınıf	çok seyrek	sık sık	hiçbir zaman	her zaman	Hiç birşey
18	17.12.2020 15:01:59				her zaman	her zaman	sık sık	her zaman	Hiçbir şey yapam
19	17.12.2020 22:48:30	erkek	Türkçe	3. sınıf	sık sık	çok seyrek	çok seyrek	sık sık	Sayfayı yenileme
20	18.12.2020 13:41:16	kadın	BÖTE	3. sınıf	çok seyrek	çok seyrek	çok seyrek	her zaman	İnternet
21	18.12.2020 13:41:59	kadın	BÖTE	3. sınıf	çok seyrek	çok seyrek	çok seyrek	her zaman	İnternet
22	30.03.2021 17:58:22							
23	31.03.2021 05:33:05							

“...adlı ögeyi paylaş” ekranındaki “Genel erişim” kısmında “İnönü Üniversitesi” işaretlenirse sadece İnönü Üniversitesi grubundakiler dosyaya ulaşabilir.


Yukarıdaki ayarlamalar yapıldıktan sonra “Bağlantıyı kopyala” tıklanarak bu link whatsapp ya da e-mail ile başkalarına gönderilir.




"aşlıksız form (Yanıtlar)" adlı ögeyi paylaş

Kişi ve grup ekle

Erişimi olan kişiler

 **MUSTAFA AKDAĞ (siz)**
mustafajakdag@inonu.edu.tr Sahibi

Genel erişim

 **İnönü Üniversitesi**
Bu gruptaki herkes bu bağlantıyı kullanarak görüntüleyebilir Görüntüleyen ▼

[Bağlantıyı kopyala](#) [Bitti](#)

Üniversite dışındakilerin de dosyaya erişimleri istenirse “Bağlantıya sahip olan herkes” işaretlenmelidir.

The screenshot shows a dialog box titled "aşlıksız form (Yanıtlar)" adlı öğeyi paylaş. The dialog has a section for "Erişimi olan kişiler" (People with access) showing "MUSTAFA AKDAĞ (siz)" with email "mustafa.akdag@inonu.edu.tr". Below this is the "Genel erişim" (General access) section, which is currently set to "İnönü Üniversitesi". A dropdown menu is open, showing three options: "Kısıtlanmış", "İnönü Üniversitesi" (selected with a blue checkmark), and "Bağlantıya sahip olan herkes". A "Bitti" (Finished) button is visible in the bottom right corner of the dialog.

Genel erişimin sağındaki menü açıldığında “Görüntüleyen” işaretlenirse, paylaşılan kişilerin bu dosyayı sadece görmelerine izin verilir. “Düzenleyen” işaretlenirse, kişilerin dosyada veri girişi yapmalarına izin verilir.

The screenshot shows the same dialog box as before, but now the "Genel erişim" section is set to "Bağlantıya sahip olan herkes". A dropdown menu is open, showing three options: "Görüntüleyen" (selected with a blue checkmark), "Yorumcu", and "Düzenleyen". The "Görüntüleyen" option is highlighted. The dialog also includes a "Bağlantıyı kopyala" (Copy link) button.